



Aula
Colegial

tu formació
continu@

CALENDARI FORMATIU AULA COLEGIAL 2025

Cursos tutoritzats

- Arrendaments Urbans (50 hores):
 - Del 22/04/25 al 12/06/25
- AVANÇAT d'Arrendaments Urbans (55 hores):
 - Del 13/10/25 al 04/12/25
- Propietat Horitzontal (50 hores):
 - Del 12/05/25 al 03/07/25
- AVANÇAT de la Llei de Propietat Horitzontal (55 hores):
 - Del 29/09/25 al 27/11/25
- Règim Jurídic de la Propietat Horitzontal a Catalunya - Llibre 5è del Codi Civil de Catalunya (50 hores):
 - Del 03/02/25 al 02/04/25
- Bloc 2 - Perfeccionament en l'Administració de Finques (94 hores):
 - Del 26/02/25 al 11/04/25
- Bloc 3 - Perfeccionament en l'Administració de Finques (87 hores):
 - Del 28/04/25 al 20/06/25



CURS Perfeccionament en l'Administració de Finques 2025/2026

- Perfeccionament en Administració de Finques (350 hores):
 - D'octubre/25 a juny/26
- Píndola formativa de les novetats legislatives sobre Arrendaments, Desnonaments i Mediació (1 hora):
 - 16 de gener de 2025
- Webinar - Últimes novetats: Registre únic d'Arrendaments i Declaració d'inconstitucionalitat en Habitatge Social (1 hora)
 - 19 de març
- Webinar PRÀCTIC "De Jugar amb la IA a Transformar el teu Negoci: Casos Reals i Claus d'Èxit" (8 hores)
 - 26 de març
- Curs de Conciliació Privada (40 hores de les que 26 són síncrones):
 - Del 06/05/25 al 17/06/25
- Valoracions Immobiliàries (50 hores):
 - Del 22/09/25 al 12/11/25
- Ciberseguretat en l'Administració de Finques (2 hores):
 - 30 de setembre de 2025
- Màrqueting Digital (2 hores):
 - 2 d'octubre de 2025
- Cicle de 6 WEBINARS: Transformació Digital en l'Administració de Finques (12 hores):
 - 7, 14, 21 i 28 d'octubre, 4 i 11 de novembre de 2025
- Jornada d'Actualitat Laboral basada en recent jurisprudència (2 hores):
 - 9 d'octubre de 2025

- Urbanisme per a Administradors de Finques (20 hores):
 - Del 27/10/25 al 17/11/25
- Iniciació en l'Administració de Finques (12 hores):
 - 7, 14, 21 i 28 de novembre, 5 de desembre de 2025

Cursos Autònoms

- Anàlisi i Interpretació de Balanços (25 hores)
- Atenció i Gestió Telefònica/02 (6 hores)
- Assetjament Sexual i Per Raó de Sexe a partir de la Llei orgànica 10/2022 de Garantia Integral de Llibertat Sexual (2 hores)
- Com optimitzar les aplicacions del 365 en el teletreball (8 hores)
- Desconnexió Digital (2 hores)
- Desenvolupament de l'Automotivació i gestió de les emocions (4 hores)
- Estratègies de màrqueting amb Instagram (2 hores)
- Gestió Eficaz del Temps (10 hores)
- Gestió d'Empreses Familiars (25 hores)
- Gestió d'Equips Virtuals de Treball (4 hores)
- Gestió de l'Estrès i maneig de situacions adverses (4 hores)
- Gestió de l'Estrès i de l'Energia Personal 2.0 (10 hores)
- Intel·ligència Artificial aplicada a l'empresa (IFCT0019) (280 hores)
- Negociació Eficaz i Resolució de conflictes (10 hores)
- Planificació i gestió dels RH (10 hores)
- Planificació financera (12 hores)
- Plans d'igualtat en l'empresa (2 hores)
- Posicionament WEB i Màrqueting Digital en Cercadors (IFCT39) (100 hores)
- Presentacions Eficaces i Comunicació per Influir (20 hores)
- Qualitat en Atenció al Client (10 hores)
- Responsabilitat Social Corporativa (4 hores)
- Teletreball: Recomanacions per a gestionar el treball des de casa (2 hores)
- TikTok - Domina la Plataforma que Revoluciona les Xarxes Socials (2 hores)