



Aula
Colegial

tu formación
continu@

CALENDARIO FORMATIVO AULA COLEGIAL 2025

Cursos tutorizados

- Arrendamientos Urbanos (50 horas):

- Del 22/04/25 al 12/06/25

- AVANZADO de Arrendamientos Urbanos (55 horas):

- Del 13/10/25 al 04/12/25

- Propiedad Horizontal (50 horas):

- Del 12/05/25 al 03/07/25

- AVANZADO de la Ley de Propiedad Horizontal (55 horas):

- Del 29/09/25 al 27/11/25

- Régimen Jurídico de la Propiedad Horizontal a Cataluña - Libro 5º del Código Civil de Cataluña (50 horas):

- Del 03/02/25 al 02/04/25

- Bloque 2 - Perfeccionamiento en la Administración de Fincas (94 horas):

- Del 26/02/25 al 11/04/25

- Bloque 3 - Perfeccionamiento en la Administración de Fincas (87 horas):

- Del 28/04/25 al 20/06/25



CURSO Perfeccionamiento en la Administración de Fincas 2025-2026

- Perfeccionamiento en Administración de Fincas (350 horas):
 - De octubre/25 a junio/26
- Píldora formativa de las novedades legislativas sobre Arrendamientos, Desahucios y Mediación (1 hora):
 - 16 de enero de 2025
- Webinar - Últimas novedades: Registro Único de Arrendamientos y Declaración de inconstitucionalidad en Vivienda Social (1 hora):
 - 19 de marzo de 2025
- Webinar PRACTICO "De Jugar con la IA a Transformar tu Negocio: Casos Reales i Claves de Éxito" (2 horas):
 - 26 de marzo de 2025
- Curso de Conciliación Privada (40 horas de las que 26 son síncronas):
 - Del 06/05/25 al 17/06/25
- Marketing Digital (2 horas):
 - 2 de octubre de 2025
- Jornada de Actualidad Laboral basada en reciente jurisprudencia (2 horas):
 - 9 de octubre de 2025
- Urbanismo para Administradores de Fincas (20 horas):
 - Del 27/10/25 al 17/11/25
- Iniciación en la Administración de Fincas (12 horas):
 - 7, 14, 21 y 28 de noviembre, 5 de diciembre de 2025

Cursos Autónomos

- Acoso Sexual y Por Razón de Sexo a partir de la Ley Orgánica 10/2022 de Garantía Integral de Libertad Sexual (2 horas)
- Análisis e Interpretación de Balances (25 horas)
- Atención y Gestión Telefónica/02 (6 horas)
- Calidad en Atención al Cliente (10 horas)
- Cómo optimizar las aplicaciones del 365 en el teletrabajo (8 horas)
- Desarrollo de la Automotivación y gestión de las emociones (4 horas)
- Desconexión Digital (2 horas)
- Estrategias de marketing con Instagram (2 horas)
- Gestión de Empresas Familiares (25 horas)
- Gestión de Equipos Virtuales de Trabajo (4 horas)
- Gestión del Estrés y manejo de situaciones adversas (4 horas)
- Gestión del Estrés y de la Energía Personal 2.0 (10 horas)
- Gestión Eficaz del Tiempo (10 horas)
- Inteligencia Artificial aplicada a la empresa (IFCT0019) (280 horas)
- Negociación Eficaz y Resolución de conflictos (10 horas)
- Planes de igualdad en la empresa (2 horas)
- Planificación y gestión de los RRHH (10 horas)
- Planificación financiera (12 horas)
- Posicionamiento WEB y Marketing Digital en Buscadores (IFCT39) (100 horas)
- Presentaciones Eficaces y Comunicación para Influir (20 horas)
- Responsabilidad Social Corporativa (4 horas)
- Teletrabajo: Recomendaciones para gestionar el trabajo desde casa (2 horas)
- TikTok - Domina la Plataforma que Revoluciona las Redes Sociales (2 horas)